



Fonds d'Achat des Services de Santé du Nord-Kivu,
FASS/NK
Etablissement d'Utilité Publique
61, Avenue Matokeo, Quartier Lunumba
Com. KIMEMI, Ville de Butembo
NORD-KIVU

Téléphone : + 243 (0) 853 764 276
+ 243 (0) 853 681 632
Courriel : sec@fassnk.com
dir@fassnk.com

01510NEM/BBO-NK/2024

APPEL A CANDIDATURE POUR LE POSTE DE GESTIONNAIRE DES BASES DE DONNEES

Référence n° 004/FASS-NK/2024

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Fonds d'Achat des Services de Santé du Nord Kivu (FASS/NK) est un Etablissement d'Utilité Publique (eup) chargé de la gestion des fonds destinés à la santé dans la Province du Nord Kivu.

Le FASS/NK est un outil au service du système national de santé avec pour vocation d'assurer, à l'intérieur de la fonction financement du système national de la santé, la fonction de gestion des fonds. Cette dernière consiste à affecter directement aux prestataires des soins des financements, dons et subventions destinés à rendre les soins de qualité financièrement plus accessibles à la population.

Le FASS/NK est outil de canalisation de fonds visant d'une part à améliorer l'offre des soins et d'autre part accompagner la population dans la consommation des soins de santé.

Le Gouvernement de la RDC a obtenu un financement de la Banque Mondiale pour appuyer le Programme Multisectoriel de Nutrition et de santé (PMNS). Ce premier programme s'inscrit dans une série de trois projets qui visent à long terme la réduction du retard de croissance en RDC à savoir : (i) étendre le modèle NAC dans quatre provinces fortement touchées par la malnutrition ; (ii) étendre la plate-forme de la NAC à de nouvelles provinces avec une option de mobilisation et mise en commun des fonds pour la plate-forme auprès des sources autres que la BM ; (iii) étendre la plate-forme NAC à de nouvelles provinces afin de formaliser les mécanismes de mobilisation et de mise en commun des ressources.

Pour la mise en œuvre de la composante 2.1 : Financement basé sur la performance des services de santé, la mission assignée aux EUP est d'assurer la fonction de contractualisation et vérification des prestations en vue d'améliorer l'utilisation des services et la qualité de l'offre des soins et services de santé dans les ESS des zones de santé sous achat stratégique dans la vision de la CSU.

C'est dans ce cadre que le Gouvernement de la République Démocratique du Congo, à travers son Unité de Gestion du Programme de Développement du Système de Santé, l'UG-PDSS en sigle, conclu des contrats avec les établissements d'utilité publique (EUP/AAP en sigle) dans l'objectif d'assurer l'achat stratégique des soins et des services de santé en vue de contribuer à l'atteinte de la couverture santé universelle.

Dans le but de s'aligner à la vision du Chef de l'Etat en rapport avec la CSU et contribuer à la réduction de la mortalité maternelle et néonatale, le PMNS a été restructuré permettant d'intégrer dans ses interventions le subventionnement de la

gratuité des accouchements, de la CPN, de la CPoN, des césariennes, des soins aux nouveau-nés jusqu'à 1 mois ainsi que des soins de la femme enceinte. Cette gratuité est déjà effective dans les 4 provinces précédemment appuyées par le Projet.

Au cours de cette restructuration, l'option a été levée d'affecter une partie des fonds mobilisés à l'exécution de l'appui du PMNS à la gratuité des accouchements dans les provinces ciblées, précédemment appuyées par le PDSS dans une approche progressive. Sept provinces ont été sélectionnées à cette phase avec 97 zones de santé qui vont ainsi bénéficier de l'appui du PMNS pour intégrer le subventionnement de la gratuité des accouchements dans les ESS sélectionnées.

Le présent appel à candidature est lancé pour recruter **Un Gestionnaire des bases de données** qui devra contribuer à la réalisation de ce projet au Nord Kivu à travers le FASS/NK.



II. INFORMATIONS SUR LE POSTE

- Titre du poste : Gestionnaire des bases de données (1 personne)
- Type de contrat : Contrat de travail, à durée déterminée d'une année avec une période probatoire de 3 mois.
- Lieu d'affectation : Butembo
- Date indicative de prise de fonction : Dès l'accord de financement
- Date limite de dépôt de candidatures : le 12 avril 2024 à 16 heures locale de Butembo/Goma.

III. MISSION

Le Gestionnaire des Bases de Données est chargé d'assurer le développement et gestion des bases de données du FASS/NK.

Il apportera aussi un support informatique à tous les services. Ceci comprend notamment l'installation, la configuration, la maintenance, le support et d'optimisation de tout le matériel, le réseau, des logiciels et des liens de communication.

Le Gestionnaire des bases de données devra également fournir une information aux utilisateurs le cas échéant.

IV. TACHES

Sous la supervision du Responsable Financier, le Comptable assure les tâches suivantes :

- Contribuer à la conception et au développement de nouvelles bases des données pour la gestion des activités mises en œuvre par l'eup FASS/NK ;
- Mettre en place un système de collecte et de production des données, fiables et valides ;
- Centraliser les données collectées en vue de la constitution d'une base des données de l'eup FASS/NK ;
- Développer un système d'archivage électronique de différentes données et rapports de l'eup FASS/NK ;
- Réaliser le back up régulier des données par service (sauvegarder et regrouper les données sur un support) ;
- Mettre en place les réseaux de relais de l'information et de collaboration des services/bureaux ;
- Constituer et actualiser la documentation se rapportant aux missions reçues en vue de son exploitation ;

- Collationner les rapports d'activités produits par les collaborateurs et émettre des avis quant à la qualité de ceux-ci ;
- Assurer le suivi et la gestion des données du portail web relatif au financement basé sur les performances ;
- Intégrer les données et contrôler leur qualité, participer à leur validité et cohérence technique ;
- Veiller à l'intégrité, à la sécurité des données et au respect de la confidentialité ;
- Développer les applications de travail en groupe en vue de promouvoir la collaboration et la publication des documents sur l'intranet et le portail web ;
- Participer au choix des logiciels de gestion de bases des données, puis assister à l'installation, configuration, administration et optimisation de la ou des bases des données ;
- Contribuer à l'intégration des nouvelles technologies d'information et de communication au sein de l'eup FASS/NK et ses structures bénéficiaires ;
- Rédiger des notices d'utilisation des bases des données ;
- Collaborer avec les partenaires internes et externes pour définir les stratégies pour l'amélioration de la gestion des données ;
- Assurer la gestion des bases des données de l'eup FASS/NK ;
- Assurer la maintenance des équipements informatiques, diagnostiquer les défauts et les corriger si nécessaire ;
- Identifier les opportunités pour une amélioration continue de la gestion et de l'utilisation des données ;
- Apporter son appui technique au personnel dans l'utilisation de la base des données, logiciels et applications mis en place ;
- Fournir et maintenir un degré élevé des supports techniques informatiques et de télécommunications aux utilisateurs ;
- Proposer des améliorations sur les dysfonctionnements constatés dans les processus et procédures mis en place ;
- Préparer les rapports d'activités périodiques afin de tenir informée la hiérarchie ;
- Exécuter toute tâche confiée par la hiérarchie, compatible avec ses qualifications, en fonction de l'évolution des besoins.



V. QUALIFICATIONS REQUISES

Le Comptable devra répondre au profil suivant :

- Etre détenteur au minimum d'un diplôme de graduat (BAC+3) en Sciences Informatiques ou de Gestion (*Eliminatoire*) ;
- Une formation complémentaire et / ou certification dans le domaine de développement et maintenance des applications web et mobiles est souhaitable ;
- Avoir une expérience professionnelle en administration des bases des données, développement des applications web et mobiles (*atout*) ;
- Avoir une expérience professionnelle éprouvée d'au moins 2 ans en tant que Gestionnaire de bases des données (*atout*) ;
- Connaissance approfondie du format des données, des langages de requête et des procédures d'échange et des règles de sécurité informatique ;
- Maîtriser la programmation web en PHP,
- Maîtriser SQL Server et l'environnement WAMP,
- Maîtriser les outils d'accès aux bases de données mises en œuvre sur « le poste client »,
- Connaissance de l'anglais écrit et parlé,
- Etre apte à travailler en équipe et sous pression ;
- Etre intègre et d'une probité morale irréprochable ;

- Etre dynamique, ouvert, communicatif et plein d'initiatives.

VI. COMPOSITION DE DOSSIERS ET DEPOT DES CANDIDATURES

Les candidats intéressés par le présent appel à candidatures et répondant au profil doivent faire parvenir à la date et à l'heure indiquées ci-dessous, un dossier complet comprenant :

- ✓ Une lettre de motivation à l'attention du Directeur de l'EUP-FASS/NK avec date de disponibilité à préciser, coordonnées et adresses physiques et électronique, dans laquelle le candidat pourrait fournir toute information complémentaire qu'il juge pertinente et qui n'est pas fournie dans le CV ;
- ✓ Un curriculum vitae mis à jour ;
- ✓ Les copies des diplômes et autres documents démontrant les aptitudes et qualifications du candidat, mentionnés dans le curriculum vitae (qui devront être certifiés conformes si le candidat est retenu) ;
- ✓ Une copie de la carte d'électeur ;
- ✓ Une copie de la carte de chômeur délivrée par l'ONEM (pour le candidat sans emploi) ;
- ✓ Au moins trois références (noms, prénoms, n° de téléphone/fax et e-mail) dont une au moins étant celle du dernier employeur du candidat. Le Comité d'évaluation des candidatures pourrait s'y référer pour d'autres informations sur les aptitudes et les qualités des candidats ;



Les dossiers de candidature complets, portant la mention « **Appel à candidature pour le poste de Gestionnaire des bases de données** » et le **numéro de référence du présent appel à candidature** devront être envoyés/déposés contre récépissé sous pli fermé au plus tard le **12 avril 2024 à 16 heures locales** aux adresses suivantes :

- ✓ **A Butembo**, Bureau du FASS/NK : 61 avenue Matokeo, Quartier Lumumba, Commune Kimemi ;
- ✓ **A Goma** : Antenne du FASS/NK, avenue DESORCHIDEE, quartier DES volcans, commune de Goma, Ville de Goma
- ✓ Les dossiers de candidatures peuvent également être transmis par **voie électronique** à l'adresse à sec@fassnk.com avec copie à dir@fassnk.com à la même date et heure ci-haut fixée.

Seuls les candidats retenus seront contactés pour le test qui sera organisé à **Butembo et à Goma** ; les déplacements et autres frais engagés par les candidats résidant hors de ces villes sont à leur charge exclusive.

Les candidats sont tenus de déposer des dossiers complets. Aucun dossier ne sera retourné aux candidats à la fin de la procédure de sélection.

VII. EVALUATION ET SELECTION DES CANDIDATS

Le circuit de sélection prévoit :

- ✓ Une phase d'examen du contenu du dossier de candidature. Au cours de cette phase, tout élément manquant sera critère d'exclusion ;
- ✓ Une phase d'examen des dossiers soumis par rapport aux exigences du poste tant au niveau de la formation qu'au niveau de l'expérience professionnelle. Cette phase détermine une short- List des candidats éligibles. A ce stade, toute candidature ne répondant pas au profil sera écartée ;
- ✓ Une phase de tests écrits et pratiques à laquelle ne participeront que les candidats figurant à la liste de présélection et dûment convoqués ;

- ✓ A la phase de l'entretien, une information complémentaire sur les aptitudes et les autres qualités des candidats pourra être appréciée. En effet, l'EUP FASS/NK se réserve le droit de saisir toute administration et/ou structure mentionnée dans le CV si cette structure n'est pas citée comme références ;
- ✓ Une phase terminale consacrée au choix du candidat final. Cette phase sera déterminée uniquement sur base des candidats ayant satisfait tant aux tests écrits qu'aux résultats des entretiens qui seront mieux classés que les autres dans l'ordre de réussite.

VIII. MODALITES PRATIQUES DU CONTRAT

- ✓ Contrat de travail à durée déterminée assorti d'une période probatoire de 3 mois,
- ✓ Charges obligatoires supportées par l'employeur
- ✓ Rémunération relativement intéressante
- ✓ Lieu de travail et d'engagement : Butembo



Fait à Butembo, le 12 mars 2024

Pour le FASS/NK,


Guillaume KASEREKA
Directeur

